

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 4 от «4» сентября
2015 г.
Заведующая МБДОУДС № 6
В. Воронина



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 1.1. Настоящее положение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 «Солнышко» (далее - ОУ) регламентирует деятельность Консультативного пункта для родителей (законных представителей) и детей, посещающих детский сад, а также для родителей (законных представителей) и их детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья (возраст от 1,5 года до 7 лет).
- 1.2. Консультативный пункт в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

- 2.1. Консультативный пункт создается с целью предоставления муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста по вопросам воспитания, обучения и развития детей в детском саду, а также неорганизованных детей.
- 2.2. Основные задачи консультативного пункта:
 - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от 1,5 года до 7 лет;
 - содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
 - информирование родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в условиях семьи, об учреждениях системы образования, деятельности ОУ, где могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

- 3.1. Общее руководство работой консультативного пункта возлагается на заведующего ОУ.
- 3.2. Управление и руководство организацией деятельности консультативного пункта осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом ОУ.
- 3.3. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего ОУ.
- 3.4. Старший воспитатель ОУ организует работу консультативного пункта, в том числе:
 - обеспечивает работу консультативного пункта, специалистов ОУ (приложение № 1 к Положению);
 - изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;
 - разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение

- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;
 - обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ОУ консультативного пункта;
 - назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
 - размещает материалы тематических консультаций в электронном виде на сайте ОУ.
- 3.5. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты ОУ (учитель - логопед, старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, старшая медицинская сестра и др.)
- 3.6. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим, исходя из режима работы ОУ для родителей посещающих дошкольное учреждение.
- 3.7. Режим работы консультативного пункта для неорганизованных детей и их родителей согласно плана ОУ, а также исходя из запросов родителей (законных представителей).

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАТИВНЫХ ПУНКТОВ

- 4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативных пунктах строится на основе интеграции деятельности специалистов ОУ: воспитателя, музыкального руководителя, учителя-логопеда и других специалистов.
- 4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 4.3. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.
- 4.4. В консультативном пункте организуются консультации, мастер-классы, практические занятия для родителей (законных представителей), практикумы, беседы, игровая деятельность и др.
- 4.5. Услуги, предоставляемые консультативным пунктом:
- просвещение родителей (законных представителей) - информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
 - консультирование по различной тематике;
 - социальная адаптация ребенка в детском коллективе - развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
 - организованная деятельность с детьми;
 - самостоятельная деятельность детей в присутствии родителей и без них;
 - совместная досуговая деятельность;
 - праздники, развлечения;
 - выставки детских работ;
 - показ видеоматериалов КП, презентаций и др.

5. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ

- 5.1. В своей деятельности специалисты консультационного пункта взаимодействуют с педагогическими работниками ОУ.
- 5.2. При необходимости специалисты консультационного пункта обращаются за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

- 6.1. Специалисты консультационного пункта несут ответственность: за конфиденциальность информации о ребенке, полученной в процессе работы; за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы; обоснованность рекомендаций; соблюдение прав и свобод личности ребенка; ведение документации и ее сохранность.