

Положение о порядке комплектования воспитанников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений г. Сасово Рязанской области (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее МДОУ) на территории города Сасово Рязанской области.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2011 г. № 2562, действующим законодательством Российской Федерации, примерного положения о порядке комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений Рязанской области.

1.1. Комплектование МБДОУ воспитанниками осуществляется в соответствии с настоящим Положением и закрепляется в Уставе МБДОУ.

1.2. Цель: упорядочивание комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений, находящихся на территории города.

1.3. Задачи:

- обеспечение и защита прав граждан, проживающих на территории города, на получение дошкольного образования в МБДОУ;
- определение и регулирование прав, обязанностей физических и юридических лиц при приеме, содержании, сохранении места, отчисления воспитанников из МБДОУ;
- контроль постановки детей на очередь в МБДОУ;
- формирование банка данных о наличии свободных мест в МБДОУ;
- аналитическая работа по выполнению социального заказа граждан на вакантные места в МБДОУ.

2. Порядок постановки на очередь и приема детей в МБДОУ

2.1. Регистрация заявлений и постановка на учет для определения в МБДОУ осуществляется в течение учебного года (с 01 сентября до 01 мая) администрацией дошкольного образовательного учреждения

2.2. Регистрация заявлений может осуществляться в электронном виде и при непосредственном посещении МБДОУ.

2.3. Запись детей в электронном виде производится на сайте дошкольного образовательного учреждения.

2.4. Для постановки детей на учет непосредственно в дошкольном учреждении заявитель представляет оригинал и копию следующих документов:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность (паспорт) родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий право на внеочередной и первоочередной прием в МБДОУ (для заявителей, обладающих этим правом);
- документ, подтверждающий право на зачисление в группы оздоровительной и компенсирующей направленности (для заявителей, обладающих этим правом).

2.5. При регистрации ребенка родителям (законным представителям) вручается уведомление, в котором указывается дата постановки на учет.

2.6. В случае возникновения спорных вопросов по устройству детей в МБДОУ родители могут обратиться в Конфликтную комиссию, созданную при муниципальном учреждении «Управление образования и молодежной политики города Сасово».

3. Комплектование МБДОУ

3.1. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при наличии в них соответствующих возрастных групп и условий учреждения на основании медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей).

3.2. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в МБДОУ, последнее обязано обеспечить необходимые условия для коррекционной работы.

3.3. Комплектование МБДОУ на новый учебный год производится в сроки с 01 июня по 01 сентября текущего года. В течение года проводится доукомплектование МБДОУ в случае освободившихся мест, согласно очередности с приоритетом льготных категорий.

3.4. При приеме ребенка в МБДОУ последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой МБДОУ, и другими документами, регулирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который составляется в 2-х экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

3.6. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации во внеочередном порядке предоставляются места в МБДОУ:

- детей судей, прокуроров, сотрудников Следственного комитета;
- детям сотрудников Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков;
- детям переселенных из зоны отчуждения, подвергающих воздействию радиации, участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.
- детям военнослужащих и сотрудников МВД, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительской системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, Северо-Кавказского региона, Южной Осетии и Абхазии, и погибших, умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей.

3.7. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в первоочередном порядке предоставляются места в МБДОУ:

- детям военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел;
- детям-инвалидам;
- детям, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;
- детям из многодетных семей;
- детям-сиротам, оставшимся без попечения родителей, отданных под опеку или в приемную семью;
- детям одиноких работающих родителей;

- детям работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных общеобразовательных учреждений.

4. Сохранение места в МБДОУ за воспитанником

4.1. Место за ребенком, посещающим МБДОУ, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев, в связи с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с администрацией МБДОУ.

5. Отчисление воспитанников из МБДОУ

5.1. Отчисление воспитанников из МБДОУ происходит:

- по желанию родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;
- в связи с достижением воспитанником МБДОУ возраста для поступления в 1 класс школы и достижения 7-летнего возраста на 01 сентября текущего года.

5.2. Основанием для отчисления ребенка, связанного с состоянием здоровья, является медицинское заключение или заключение психолога – медико - педагогической комиссии.

5.3. Отчисление из МБДОУ оформляется приказом по дошкольному образовательному учреждению.