

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУДС № 6
_____ Г.В.Воронина

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 6»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав автономии дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности; расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов управления создается и действует орган самоуправления совет дошкольного образовательного учреждения (далее – Управляющий Совет)

Управляющий Совет дошкольного образовательного учреждения работают в тесном контакте с руководством и общественными организациями дошкольного образовательного учреждения (далее – Детский сад) и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

Управляющий Совет ДОУ оказывает необходимое содействие работе органов самоуправления ДОУ.

1.2. Управляющий совет бюджетного муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №» (далее Совет) является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные Уставом Детского сада, по решению вопросов функционирования и развития Детского сада.

1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органами местного самоуправления, Уставом Детского сада, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами.

1.4. Уставом Детского сада предусматривается:

- а) структура и численность Совета;
- б) компетенция Совета.

1.5. Члены Управленческого совета работают на общественных началах. Деятельность его членов основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управленческого совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Управленческий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом Детского сада, иными локальными нормативными актами Детского сада.

2.2. Компетенциями Управленческого совета являются:

- реализация прав участников образовательного процесса и местного сообщества на участие в управлении Детского сада, развитие социального партнерства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса: форм его организации в Детском саду, в повышении качества дошкольного образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- определение основных направлений (программы) развития Детского сада и создание в нем оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Детского сада за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности

сти и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

- согласование перечня, видов, тарифов платных образовательных услуг, предложенных администрацией Детского сада, а также осуществление контроля за их качеством;
- утверждение критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудников Детского сада, предложенных администрацией и контроль за их использованием;
- согласование программы развития Детского сада, отдельных проектов, предложенных администрацией ДОУ;
- участие в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности Детского сада, её согласование, а также контроль за расходованием денежных средств администрацией;
- согласование проекта учебного плана на новый учебный год, предложенного администрацией Детского сада;
- согласование правил внутреннего распорядка и режима работы ДОУ, предложенных администрацией Детского сада, и контроль их исполнения со стороны администрации и педагогов Детского сада;
- согласование выбора общеобразовательных программ дошкольного образования (основных и дополнительных) из числа рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, режима работы Детского сада;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий организации воспитательно-образовательного процесса Детского сада;
- заслушивание отчета заведующего Детского сада по итогам учебного и финансового года;
- согласование ежегодного Публичного доклада о результатах деятельности Детского сада и его достижениях.

2.3. По вопросам, для которых уставом Детского сада Управленческому совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Член Управляющего имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управленческого совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации Детского сада предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;
- потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава Управляющего Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета Детского сада с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Управленческого совета по письменному уведомлению председателя Совета;
- при рассмотрении любого вопроса Управляющий Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов;
- Управляющий Совет имеет право внесения предложений по усовершенствованию работы органов самоуправления Детского сада.

3.2. Управляющий Совет Детского сада несёт ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования;
- организацию выполнения принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания ребёнка в Детском саду.

3.3. Член Управленческого совета, выводится из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

3.4. Член Управленческого совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы сотрудника Детского сада, избранного членом Управленческого совета, если он не может быть кооптирован в состав Управленческого совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управленческом совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управленческого совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение педагогической и иной деятельности, связанной с работой с детьми, признание его по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления;
- в случае если воспитанник выбывает из ДОУ, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника автоматически прекращаются;

3.5. После вывода из состава Управляющего совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

3.6. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. СОСТАВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

4.1. В состав Управляющего Совета Детского сада могут входить представители администрации (за исключением руководителя), педагогических работников, психологической службы, общественности, родителей, представители учредителя. Члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) воспитанников. При очередных выборах состав Управляющего Совета, как правило, обновляется не менее чем на треть.

4.2. Общая численность и состав Управляющего совета определяется уставом Детского сада и составляет 7 человек.

- представители от родителей (законных представителей) воспитанников - 4 человека;
- представители от администрации (кроме руководителя), педагогических работников Детского сада - 2 человека;
- кооптированные члены - 1 человек.

4.3. Управляющий совет Детского сада избирается сроком на один год.

Управляющий совет Детского сада формируется с использованием процедур выборов и кооптации.

4.4. Выборы:

- С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников, представители педагогических работников и администрации Детского сада (кроме руководителя).
- Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета Детского сада.
- Выборы в члены Управляющего совета Детского сада проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса.
 - Заседания общего собрания являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины работников Детского сада.
- Кворум для собрания родителей (законных представителей) воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.
- Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

- Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, осуществляются, открыто и гласно.
- Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.
- 4.4.1. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) воспитанников:
 - в выборах имеют право участвовать родители (законные представители) воспитанников, зачисленных на момент проведения выборов в Детский сад;
 - от одной семьи может быть избран лишь один член Управляющего совета.
- 4.4.2. Особенности участия в выборах педагогических работников Детского сада:
 - право участвовать в заседании общего собрания коллектива по выборам членов Управляющего совета имеют как основные работники Детского сада, так и работающие на условиях совместительства.
- 4.5. Совет считается созданным с момента издания приказа заведующим.
- 4.6. Кооптация:
 - 4.6.1. Кооптация – это введение в состав Управляющего совета Детского сада новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Управляющим советом путем оформления протокола.
 - 4.6.2. О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг лиц и организаций, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Детского сада:
 - представители работодателей;
 - представители организаций образования, науки и культуры;
 - местная общественность.
 - 4.6.3. Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:
 - учредителями ДООУ;
 - родителями (законными представителями) воспитанников;
 - работниками Детского сада;
 - членами органов самоуправления Детского сада.
 - 4.6.4. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.
 - 4.6.5. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.
 - 4.6.6. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее 5 человек.
 - 4.6.7. Голосование проводится тайно.
 - 4.6.8. Список кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

- 5.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета. При этом представитель администрации и педагог Детского сада не могут быть избранными на пост председателя Совета. На случай отсутствия председателя, Совет из своего состава избирает заместителя председателя.
- 5.2. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета, избирается секретарь Совета.
- 5.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается заведующим Детским садом не позднее чем через месяц после его формирования.
- 5.4. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.
- 5.5. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами Детского сада.

5.6. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.7. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию заведующего Детским садом.

5.8. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

5.9. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.10. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

5.11. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

5.12. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством обязательны для исполнения руководителем ДООУ, всех членов коллектива.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ УПРАВЛЯЮЩИМ СОВЕТОМ ДЕТСКОГО САДА ВОПРОСА О СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ

6.1. Распределение стимулирующих выплат и единовременных денежных выплат осуществляется по итогам каждого месяца или раз в квартал на основании Положения о стимулирующих выплатах и материальном поощрении работников Детского сада.

6.2. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются Управляющим Советом Детского сада, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению заведующей Детским садом.

6.3. Заведующая Детским садом представляет Управляющему Совету учреждения аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их поощрения.

6.4. Управляющий Совет Детского сада принимает решение о стимулировании и размере единовременной денежной выплаты большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Управляющего Совета. Решение Управляющего Совета оформляется протоколом. На основании протокола Управляющего Совета Детского сада заведующая издает приказ о денежных выплатах.

6.5. Информация может доводиться до работников Детского сада на собраниях, педсоветах или вывешиваться на стендах.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

7.1. Управляющий Совет разрабатывает план работы, ведёт протоколы заседаний, протоколы о дополнительных выплатах из стимулирующего фонда, отчёты о работе.

7.2. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. Заседания Совета оформляются протоколом.

7.3. В протоколе заседаний Управляющего совета фиксируется дата проведения заседания, количество присутствующих, вопросы повестки дня, принятые решения.

7.4. Протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Детского Сада, подписываются председателем Управляющего совета и его секретарем.

7.5. Руководитель организует хранение документации Управляющего Совета Детского сада.

Положение обсуждено на общем собрании коллектива Детского сада
(Протокол № 01 от « 05 » сентября 2012г.)