

**Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № 1**

г. Сасово

12 января 2015 г.

Управление образования города Сасово, наделенное Постановлением Главы города Сасово от 29.11.2011г. №1633 «О Порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального образования – городской округ город Сасово Рязанской области функций и полномочий учредителя муниципального учреждения муниципального образования – городской округ город Сасово Рязанской области» функциями и полномочиями Учредителя муниципального учреждения по финансовому обеспечению выполнения муниципального задания (далее – Учредитель) в лице начальника Гороховой Светланы Владимировны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением главы администрации №1117 от 02.08.2013г, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6» (далее - Учреждение) в лице заведующего Ворониной Галины Викторовны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением Главы города Сасово от 20.12.2011 года № 1713, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условия предоставления Учредителем субсидии из бюджета муниципального образования - городской округ город Сасово на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) в сумме **8050945 рублей (Восемь миллионов пятьдесят тысяч девятьсот сорок пять) рублей.**

1.2. Субсидии на выполнение муниципального задания предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению образования города Сасово, в городском бюджете на соответствующие цели.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, определенных в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, по согласованию с финансово-казначейским управлением муниципального образования - городской округ город Сасово Рязанской области и отделом по налоговой политике, экономике и ценообразованию администрации муниципального образования - городской округ город Сасово Рязанской области, а также затрат на выполнение работ.

2.1.2. Определять размер Субсидии с учетом расходов на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.3. Предоставлять Субсидию в соответствии с ежемесячными заявками на финансирование.

Производить авансирование в пределах объема субсидии со следующей периодичностью:

- на выплату заработной платы и начислений на оплату труда – два раза в месяц в сроки, необходимые для проведения соответствующих выплат;
- на питание – ежемесячно в согласованные сроки;
- на оплату коммунальных услуг – в сроки, необходимые для проведения соответствующих выплат;
- в других случаях, необходимых для обеспечения бесперебойного функционирования учреждения.

2.1.4. Не изменять утвержденный размер Субсидии без соответствующего изменения муниципального задания.

2.1.5. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.2.2. Перечислять сумму Субсидии исходя из объема фактически выполненного муниципального задания (с учетом возможности перечисления аванса за первый месяц (первый квартал) текущего финансового года).

2.2.3. Определить показатель (не более десяти процентов от установленного объема муниципального задания), невыполнение которого не является основанием для уменьшения Субсидии.

2.2.4. Изменять объем субсидии, предоставленной из городского бюджета муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, при выполнении учреждением муниципального задания в объеме меньше предусмотренного или при предоставлении услуг, не соответствующих стандартам и регламентам их предоставления.

2.2.5. Изымать средства, выделенные на выполнение муниципального задания и использованные не по целевому назначению в результате невыполнения муниципального задания по объему и (или) качеству услуг (работ), на основании представлений органов муниципального финансового контроля.

2.2.6. Осуществлять контроль за выполнением муниципального задания, в том числе за расходованием средств субсидии.

2.2.7. Осуществлять контроль исполнения настоящего Соглашения, в том числе проводить экспертные проверки Учреждения.

2.2.8. В целях контроля оказания Учреждением муниципальных услуг осуществлять процедуры сбора, обработки информации и оценки результатов выполнения муниципального задания.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Направлять Учредителю до 20 числа месяца, предшествующего получению Субсидии, заявку на финансирование.

2.3.4. Безвозмездно исправить по требованию Учредителя все выявленные недостатки в процессе оказания муниципальных услуг, в том числе, если в процессе оказания муниципальных услуг Учреждением допущены отступления от условий Соглашения, ухудшившие качество оказанных муниципальных услуг, в течение 15 дней.

2.3.5. Осуществлять частичный или полный возврат средств, выделенных на выполнение муниципального задания и использованных не по целевому назначению в результате невыполнения муниципального задания по объему и (или) качеству услуг (работ), на основании представлений органов муниципального финансового контроля.

2.3.6. Представлять Учредителю ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом отчет об оказании муниципальных услуг и дополнительно по окончании года пояснительную записку, содержащую информацию:

- о результатах выполнения муниципального задания;
- о финансовом состоянии Учреждения;
- о состоянии и развитии имущества, эксплуатируемого Учреждением;
- о перспективах изменения объемов оказания услуг.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в течение 2015 года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Управление образования города Сасово Адрес: 391430 г.Сасово, ул. Типанова, дом 2	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад N 6»
ИНН 6232001492 КПП 623201001	ИНН 6232004214 КПП623201001
ОГРН 1026201400972	ОГРН 1026201401071
ОКПО 02115301	ОКПО 41465099
ОКОГУ 49007 ОКВЭД 75.11.31	ОКОГУ <i>42.10007</i> ОКВЭД 80.10.1
ОКТМО 61710000 ОКФС 14	ОКТМО 61710000 ОКФС 14
ОКОПФ 72	ОКОПФ <i>20903</i>
р/счет 402048108000000000036	р/счет 40701810000001000024
Отделение Рязань г. Рязань (л/с 03593005860)	Отделение Рязань г. Рязань (л/с 20596У45520)
БИК 046126001	БИК 046126001
Начальник управления  С.В. Горохова	Заведующая  <i>Воронина</i> Г.В.Воронина
М.П.	М.П.

Приложение

к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Предварительный График перечисления Субсидии

Сроки предоставления субсидии *	Сумма, тыс. рублей
- до 31.01.2015	550000,00
- до 28.02.2015	650000,00
- до 31.03.2015	700000,00
- до 30.04.2015	720000,00
- до 31.05.2015	770000,00
- до 30.06.2015	550000,00
- до 31.07.2015	520000,00
- до 31.08.2015	520000,00
- до 30.09.2015	670000,00
- до 31.10.2015	710000,00
- до 30.11.2015	740000,00
- до 31.12.2015	950945,00
ИТОГО	8050945,00

* –Субсидия перечисляется по заявкам Учреждения

Учредитель	Учреждение
Управление образования города Сасово	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6»
Начальник управления  С.В.Горохова М.П.	Заведующая  Г.В.Воронина М.П.